

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Chýně

Město Chýně

Se sídlem: Hlavní 200, 253 03 Chýně
Zastoupené: Mgr. Annou Chvojkovou, starostka města
IČO: 002 41 296
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 8825111/0100
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Senioři Chýně z.s.

se sídlem: Okružní 103, Chýně, 25303
IČO: 04075102
zastoupen: Blankou Pechovou, předsedkyní a
Věrou Svobodovou, místopředsedkyní
bankovní spojení: 2200893076 / 2010,
(dále jen „Příjemce“)

uzavřená dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve spojení s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se „Stálým programem pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu města Chýně“

1. Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Poskytovatel poskytuje dotační příspěvek příjemci v souladu se „Stálým programem pro poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu města Chýně“ (dále jen „Program“). Dotační příspěvek (dále jen „Dotace“) je poskytován na níže uvedený účel za podmínek uvedených v Programu jako účelová neinvestiční dotace z rozpočtu města Chýně v celkové výši 76.000 Kč, slovy (Sedmdesát šest tisíc korun českých).
- 1.2. Dotace je poskytována na Celoroční činnost podporující práci se seniory města Chýně (dále jen „Činnost“/„jednorázový projekt“/„akci“).
- 1.3. Příjemce dotace nesmí použít dotaci k jinému účelu než k účelu uvedenému v Žádosti, popř. k účelu schválenému Zastupitelstvem Města Chýně v rámci schválení Dotace.

2. Poskytnutí Dotace

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.
- 2.2. Dotaci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů spojených s účelem, na který byla Dotace poskytnuta.
- 2.3. Dotace je určena na uznatelné náklady Činnosti/Projektu/Akce dle termínu zahájení a ukončení realizace Činnosti/Projektu/Akce, nejvýše však od 1.1. do 31. 12. daného roku. Nevyčerpané prostředky Dotace nelze převádět do roku následujícího
- 2.4. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky Dotace na účet poskytovatele do 31.12. příslušného kalendářního roku.

3. Podmínky poskytnutí Dotace

- 3.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 3.2. Příjemce dotace je odpovědný za účelné a efektivní využití finančních prostředků, které musí být přiměřené běžným cenám a v souladu se zásadami uvedenými v Programu.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména města Chýně (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).
- 3.4. Příjemce se zavazuje provádět veškeré platby související s realizací projektu výhradně prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v žádosti o dotaci, na který byla Dotace poskytnuta. Jakékoliv změny bankovního účtu musí být předem písemně oznámeny Poskytovateli, a to nejpozději do 15 dnů před provedením první platby z nového účtu. Změna bankovního účtu musí být doložena příslušným dokladem o zřízení účtu.
- 3.5. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s Dotací, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
- 3.6. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích Dotace. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
- 3.7. Majetek pořízený nebo podpořený z Dotace je příjemce povinen zařadit do účetní nebo majetkové evidence a tento majetek nezciť ani nezatížit po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta (např. nepronajmout, nepřevést, nezatížit věcným břemenem či zástavním právem) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 3.8. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy či jakékoli jiné skutečnosti, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit poskytovateli pozici věřitele či dobytost jeho pohledávky.

- 3.9. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále jen „ZOK“), je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem.
- 3.10. U právnických osob, které nejsou obchodní korporací dle ZOK, je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 3.11. V případě přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací, je-li příjemcem právnická osoba, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešla na nového nabyvatele věcem, k němž se Činnost/Projekt/Akce váže. Příjemce je v tomto případě nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací došlo, povinen doložit poskytovateli doklad o tom, že práva a povinnosti dle předchozí věty na nového nabyvatele přešla.
- 3.12. Příjemce se zavazuje v případě, že přeruší svou spolkovou a zájmovou činnost, ať už z jakýchkoli důvodů, že tuto skutečnost do 14 kalendářních dnů ohlásí písemně poskytovateli.
- 3.13. Uznatelné náklady (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z Dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jsou uznatelnými náklady dle Programu) náklady nezbytné na realizaci Činnosti/Projektu/Akce uvedené v Žádosti. Za uznatelné náklady budou považovány pouze náklady proplacené do 31. 12. příslušného roku.
- 3.14. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH není pro příjemce uznatelným nákladem,
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným nákladem),
 - c) není plátcem DPH, může rovněž Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce znatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání **dotace** předloží vyúčtování Dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit nové vyúčtování Dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části Dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné náklady bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem).
- 3.15. Příjemce Dotace se zavazuje:
 - a) nejpozději do uzávěrky čísla Zpravodaje, který vyjde před konáním akce, na kterou byla dotace poskytnuta, dodat MěÚ veškeré propagační materiály související s touto akcí či projektem. Tyto materiály musí být v takovém formátu a kvalitě, aby je bylo možné zveřejnit ve Zpravodaji a umístit na oficiální webové stránky města, na sociální sítě, do kalendáře akcí a jiných informačních kanálů města (formát pdf. Jpeg.);
 - b) v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Chýně;

- c) na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města a v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést město Chýně;
- d) 1 x napsat článek o projektu do periodika Chýňský Zpravodaj.

3.16. Příjemce se zavazuje vést o užití Dotace oddělenou a průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Příjemce je povinen archivovat veškeré Účetní doklady a další dokumentaci související s čerpáním Dotace po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta.

4. Kontrola

- 4.1. Příjemce je povinen za účelem prověření předloženého vyúčtování Dotace umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly realizace Činnosti/Projektu/Akce a kontroly čerpání, užití, nakládání a evidence Dotace a všech originálních účetních dokladů včetně záznamů svého účetnictví či daňové evidence týkajících se Činnosti.
- 4.2. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to jak průběžnou kdykoli v průběhu realizace Činnosti/Projektu/Akce, tak i následnou kdykoli po dobu 5 roků od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na Činnosti/Projektu/Akce. Za tímto účelem je povinen zejména v době od poskytnutí dotace do jejího vyúčtování podat na vyžádání odpovědného zaměstnance Poskytovatele zprávu o jejím průběžném čerpání.
- 4.3. V případě kontroly je příjemce povinen poskytnout součinnost podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je dále povinen poskytnout součinnost i v souvislosti s předložením vyúčtování dotace a na výzvu poskytovatele předložit veškeré další doklady a dokumenty související s dotovanou Činností/Projektem/Akce včetně originálů.

5. Vyúčtování Dotace

- 5.1. Poskytnuté finanční prostředky na celoroční Činnost/Projekt/Akci je příjemce dotace povinen vyúčtovat se všemi náležitostmi a příloženými doklady uvedenými v Programu nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku, na který je Dotace poskytnuta. Vyúčtování se podává elektronicky přes dotační portál.
- 5.2. V případě nepředložení vyúčtování či závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen vrátit plnou částku finančních prostředků do 15. února následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.
- 5.3. Veškeré nevyužité finanční prostředky je žadatel o dotaci (příjemce) povinen vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 31.12. kalendářního roku, na který je Dotace poskytnuta, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Za nevyužité náklady jsou pro účely této Smlouvy považovány rovněž náklady, které nebyly poskytovatelem uznány, přičemž uznatelnost nákladů se řídí dle Programu.
- 5.4. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech příjmů z akce, včetně jejich konkrétního využití, aby bylo zřejmé, že nebyly použity pro dosažení zisku, ale výhradně k pokrytí nákladů akce nebo na veřejně prospěšné účely;

- b) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu hrazené z dotace;
- c) kopie účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady uznatelných nákladů uhrazených z poskytnuté dotace (bankovní výpis),
- d) doložení, jak byla zajištěna a využita povinná spoluúčast ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- e) případnou výši a důvod nevyužití dotace a údaj kdy byla poukázána zpět na účet poskytovatele,

5.5. Dokladem prokazujícím úhrady uznatelných nákladů uhrazených z poskytnuté dotace jsou kopie faktur, popř. jiných daňových dokladů, obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za Doklad se nepovažuje zálohová faktura.

5.6. K vyúčtování se dále přikládají kopie případných smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek a dalších dokladů dosvědčujících použití dotace příjemcem.

5.7. Závěrečná zpráva projektu musí obsahovat:

- a) stručný popis realizace aktivit uvedených v projektu a jejich zhodnocení;
- b) odkaz na číslo vydání Zpravodaje, ve kterém byl uveřejněn článek o proběhlé akci;
- c) další materiály vypovídající o realizaci projektu (např. propagační materiály, pozvánky, plakáty, katalogy, jiné tiskoviny atp.).

6. Ukončení smlouvy

6.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

6.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem Dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nedodrží účel, na který byla dotace poskytnuta, a poruší podmínky čerpání dotace,
- c) nebude schopen zajistit realizaci Činnosti/Projektu/Akce nebo z vlastního rozhodnutí nebude činnost realizovat,
- d) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- e) bylo proti němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- f) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
- g) je v likvidaci,

- h) dotaci řádně nevyúčtuje v souladu s touto Smlouvou,
 - i) opakovaně (tj. alespoň dvakrát) neplní jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou, i když byl k jejímu splnění a/nebo nápravě vyzván poskytovatelem,
- 6.3. Příjemce je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že po uzavření této smlouvy nastanou okolnosti, na základě, kterých nelze po příjemci spravedlivě požadovat, aby plnil své závazky dle této Smlouvy.
- 6.4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli.
- 6.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začne běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příslušné Smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.6. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením Dotace nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení Dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit (odvod) bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi příslušné Smluvní straně, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, a to i bez výzvy. V případě nevrácení peněžních prostředků ve stanovené lhůtě, je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,01 % z Dotace za každý den po stanovené lhůtě.
- 6.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku Dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to na účet poskytovatele.
- 6.8. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Nevyčerpanou dotaci je v příjemce povinen vrátit do 15 dnů od zániku Smlouvy, a to na účet poskytovatele.
- 6.9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. V případě zániku Smlouvy a vrácení poskytnuté Dotace nemá příjemce vůči poskytovateli nárok na jakoukoliv náhradu nákladů, vzniklé újmy a/nebo jakýkoliv jiný obdobný nárok vzniklý v souvislosti s navrácením Dotace.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:
Jméno: Blanka Hatschbachová, Telefon: +420 727 889 734, Email: hatschbachova@chyne.cz
- 7.2. Jako kontaktní osoba příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:
Jméno: Svobodová Věra, Telefon: +420 603 722 735, Email: [REDACTED]
- 7.3. Příjemce poskytuje touto smlouvou poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči

informací, jakékoliv texty, obrazové či zvukové výstupy týkající se Činnosti/Projektu/Akce publikované příjemcem nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

- 7.4. Příjemce Dotace se zavazuje, že veškeré dokumenty obsahující osobní údaje, které předkládá poskytovateli, jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 7.5. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), data narození (IČ), adresy trvalého pobytu (sídla), jeho činnosti a výše poskytnuté Dotace na webových stránkách poskytovatele. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.6. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu a kontaktní osoby kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu
- 7.7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 1 vyhotovení a příjemce dotace 1 vyhotovení.
- 7.8. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Chýně usnesením č. UZ-61-9/24 na svém zasedání ze dne 23. 10. 2024.
- 7.9. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Chýni dne

V Chýni dne

17 -02- 2025

Poskytovatel

Příjemce

Město Chýně

Senioři Chýně z.s.

Mgr. Anna Chvojková
starostka

Pechová Blanka - předsedkyně spolku
Svobodová Věra - místopředsedkyně spolku